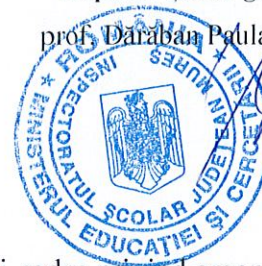




Nr. 915 / 28.04.2026

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș  
Inspector școlar general

prof. Dărăban Paula Maria



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile

- **H.G. nr. 1336 din 28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. 30 alin 4 din **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 31, alin 1 și 5 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### Liceul Tehnologic ”Ioan Bojor”

cu sediul în Reghin, str. Râului, nr. 16, jud Mureș, tel 0365410936, e-mail [liceul.ioanbojor@yahoo.com](mailto:liceul.ioanbojor@yahoo.com), organizează concurs pentru ocuparea postului de

#### **Administrator financiar (contabil șef) - perioadă nedeterminată - 1 normă**

#### **I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

**1. Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- a.* are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b.* cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c.* are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d.* are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e.* îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;

*f.* nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

*g.* nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

*h.* nu a comis infracțiunile prevăzute la alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**2. Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- a.* Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- b.* Vechime în contabilitate minim 5 ani;
- c.* Cunoștințe de operare pe calculator, în special în cea ce privește aplicațiile destinate compartimentului contabil, respectiv programe de contabilitate, FOREXEBUG, Microsoft Office, platforma SICAP, EDUSAL, SIIR, a sistemului informatic REGES;
- d.* Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;
- e.* Abilități de muncă în echipă;
- f.* Disponibilitate la program flexibil;
- g.* Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților ( mai ales în condiții de stres);
- h.* Capacitate de a lua decizii eficiente;

## II. DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

5. după caz: copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ( Modelul de adeverință este cel prevăzut de anexa nr. 3 din HG nr. 1336 din 28.10.2022) sau filă REVISAL (REGES-ONLINE);
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către un cabinet de medicina muncii cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european;
10. opusul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ.

### III. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. **Selecția dosarelor de înscriere** - se notează cu admis/respins;
2. **Proba scrisă** - maxim 100 de puncte;
3. **Proba practică** - maxim 100 de puncte;
4. **Interviu** - maxim 100 de puncte;

#### NOTĂ:

1. **Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 70 puncte. Candidații care nu au obținut minim 70 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.**

### IV. BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

1. Legea 198/2023-Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
3. Legea nr. 82/1991, contabilității, republicată și actualizată;
4. Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 295/2025 - privind registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
6. Legea 273/29.06.2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 153/2020- pentru modificarea și completarea Codului fiscal (Legea 227/2015) și Legea 170/2016;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2002/11.06.2004;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M. Of. 37/2003, cu modificări și completări;
11. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
12. H.G. nr 276/2013, privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul 2861/2009 - privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. OMFP nr, 3512/2008 privind documentele financiar- contabile, actualizat;
15. Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
16. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, formă actualizată în 2024;
17. H. G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, actualizată;
18. OMEC nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
20. OMFP 3471/2008 privind aprobarea H.G. privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
22. H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de naveta, pentru personalul didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordonanța de Urgență nr. 115/14.12.2023; 19. Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

## VI. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

1. Dosarele de înscriere pentru concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Ioan Bojor”, cu sediul în Reghin, str. Râului, nr. 16, jud Mureș, tel 0365410936, conform graficului.
2. **După înregistrarea dosarului nu se mai acceptă documente la dosar.**
3. Graficul desfășurării concursului este următorul:

ETAPELE DE CONCURS	DATA /PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	30.04.2026	Pe site-ul ISJ Mureș La avizierul unității școlare
Înscrierea	04.05.2026 -15.05.2026	La secretariatul unității zilnic între orele 08-10
Evaluarea dosarelor	18.05.2026, ora 09.00 -10.30	Sediul unității de învățământ
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	18.05.2026, ora 10.30	La avizierul unității școlare
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	18.05.2026, ora 10.30 – 11.00	Secretariatul unității școlare
Afișarea soluționării contestațiilor	18.05.2026, ora 14.00	La avizierul unității școlare
<b>DESFĂȘURAREA CONCURSULUI</b>		
<b>1. Proba scrisă</b>	19.05.2026, ora 8.30 -10.30	Unitatea școlară
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	19.05.2026, ora 11.30	La avizierul unității școlare
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	19.05.2026, ora 11.30 – 12.00	Secretariatul unității școlare
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	19.05.2026, ora 13.00	La avizierul unității școlare
<b>2. Proba practică</b>	19.05.2026, ora 13.00-14.00	Graficul va fi afișat la avizierul unității de învățământ
Afișarea rezultatelor de la proba practică	19.05.2026, ora 14.30	La avizierul unității școlare
Depunerea contestațiilor la proba practică	19.05.2026, ora 14.30 -15.00	Secretariatul unității școlare
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	19.05.2026, ora 15.30	La avizierul unității școlare
<b>3. Interviu</b>	19.05.2026, ora 15.30	Graficul va fi afișat la avizierul unității de învățământ
Afișarea rezultatelor finale	19.05.2026, ora 17.00	La avizierul unității școlare

## VII. DISPOZIȚII FINALE

1. Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții dosarelor pot participa la proba scrisă.
3. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.
4. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
5. Candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie.



Director,

prof. Negoiță Claudia-Nicoleta